



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СИНТЕЗ»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического совета АНО ДПО «УЦ
«Синтез», протокол № 2 от 22.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

АНО ДПО «УЦ «СИНТЕЗ»

Штраус В.А.

2023 г.

Приказ № 6 от 23.03.2023 г.



ПРАВИЛА
приема слушателей на обучение по программам
дополнительного профессионального образования,
профессионального обучения

г. Владимир

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения (далее - Правила) разработаны в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Синтез» (далее - Учебный центр) соответствии с частью 5 статьи 55 Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2014 г. № АК- 2846/06.

1.2. Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального обучения, профессионального обучения (далее - Программы) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Правила приема граждан в Учебный центр в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Порядком, уставом Учебного центра, определяются центром самостоятельно.

1.4. Прием в Учебный центр лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявкам юридических лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование в соответствии с выбранной программой обучения.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Учебный центр осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных полученных в связи с приемом граждан в Учебный центр поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с согласия этих лиц на обработку их персональных данных на основании ч. 2 ст. 6 Федерального Закона "О персональных данных" № 152.

2.2. Учебный центр размещает на официальном сайте полную информацию (устав, выписка из реестра выданных лицензий, образовательные программы, другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса) для ознакомления.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН ПРИ ПРИЕМЕ В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

3.1. Слушатель имеет право:

✓ ознакомиться с уставом Учебного центра, выпиской из реестра выданных

лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

✓ **позвонить** по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

3.2. **Работодатель** при подаче заявки на обучение своих работников обязан заполнить Шаблон личной карточки слушателя и указать следующие сведения:

✓ о документах, удостоверяющих личность, гражданство (для всех реализуемых программ);

✓ о документах об образовании и (или) о квалификации (при наличии) (для программа ДПО);

✓ о документах, подтверждающих основание смены ФИО (при наличии) (для всех реализуемых программ);

✓ СНИЛС (для всех реализуемых программ);

✓ контактные данные.

дополнительно для лиц с ограниченными возможностями:

✓ справку об установлении инвалидности, выданную федеральным органом медико-социальной экспертизы;

✓ заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом:

✓ о документах, удостоверяющих личность поступающего, либо документах, удостоверяющих личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

✓ о документах об образовании и (или) о квалификации (последнее - при наличии), либо о документах иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемых в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании и о квалификаций (последнее - при наличии), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

✓ о документах, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется специалистами Учебного Центра.

4.2. Прием сведений о документах и делопроизводство, а также личный прием граждан организует директор Учебного центра.

4.3. При приеме в Учебный центр обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Учебного центра.

4.4. С целью подтверждения достоверности представляемых сведений о документах, специалисты Учебного центра вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.5 В соответствии с ФЗ № 152 от 27 июля 2006 г. "О персональных данных" хранение

копий личных документов слушателей, содержащих персональные данные считаются избыточным. Специалисты Учебного центра проверяют уровень квалификации потенциального слушателя по предоставленным данным. Все персональные данные отражены в Личных карточках слушателей.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Ответственные специалисты Учебного центра на официальном сайте размещают следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- перечень образовательных программ, по которым Учебный центр объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная, с применением дистанционных технологий);
- требования к уровню образования, которое необходимо для прохождения обучения (основное общее или среднее (полное) общее образование, среднее профессиональное, высшее);
- особенности обучения для граждан с ограниченными возможностями здоровья.
- образец договора с оплатой стоимости обучения.

5.2. Специалисты Учебного центра обеспечивают функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение.

5.3. Специалисты формируют пакет документов по каждой учебной группе, в которую входят слушатели одного или нескольких Заказчиков.

5.4. Ответственные специалисты осуществляют передачу данных о выданных документах о квалификации в систему ФИС ФРДО.

6 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ

6.1. После заключения договора об оказании платных образовательных услуг, директором Учебного центра издается приказ о зачислении лиц на обучение.

6.2. Приказы о зачислении не размещаются на официальном сайте Учебного центра.

6.3. Численность слушателей в учебной группе по каждой образовательной программе по очной форме обучения устанавливается в количестве до 50 человек.

7 ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ДВУМ И БОЛЕЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

7.1. Слушатели имеют право обучаться по двум и более образовательным программам одновременно.

7.2. Допускается проведение итоговой аттестации по двум образовательным программам в один день.